

1. Opiskelijan poissaolo opetuksesta ilman ilmoitusta

Ryhmänohjaaja (RO) /luokanvalvoja (LV) ottaa opiskelijaan tai huoltajaan yhteyttä ja pyrkii selvittämään poissaolojen syyt sekä varmistamaan opintojen jatkumisen.

2. Kahden viikon (n. 60 h) poissaolo opetuksesta ilman ilmoitusta ja yhteydenotoista huolimatta

- RO/LV ilmoittaa poissaolosta ohjaushenkilöstölle (opinto-ohjaajalle, kuraattorille ja opintosihteerille).
- Mikäli RO/LV ei ole saanut yhteyttä opiskelijaan, opintos sihteeri pyytää kirjeitse yhteydenottoa opiskelijalta tai hänen huoltajaltaan ja samalla tekee ennakoilmoituksen opiskelijalle opintososiaalisten etujen (opintotuki, koulumatkatuki) menettämisen mahdollisuudesta.
- Ohjaushenkilöstön vastuuhenkilöksi nimetty tarjoaa opiskelijalle ohjauksellista tukea ja tarvittavia tukitoimia keskeyttämisen ehkäisemiseksi tai uuden opiskelupolun löytämiseksi.

5. Koko opintojakson opetuksesta poissaolo ilman sovittua keskeytysaikaa

- Opetuslajohtaja katsoo opiskelijan eronneeksi kuultuaan OH-ryhmää ja tekee siitä päätöksen (Laki ammatillisesta koulutuksesta 31 §).
- Opintos sihteeri tekee ilmoituksen Kelalle opiskelijan eroamisesta.
- Prosessin dokumentoidut tiedot löytyvät OH-ryhmän pöytäkirjoista.

4. Kuudesta kahdeksaan (6-8) viikon poissaolo ilman sovittua keskeytysaikaa

- Kuultuaan RO:a/LV:a opiskelijalle lähetetään tieto OH-ryhmän tulevasta kokouksesta, jossa hänen poissaolojaan ja eronneeksi katsomistaan käsitellään.
- Tilannetta arvioitaessa huomioidaan myös opiskelijan opintasuoritukset ko. ajalta.

3. Neljän viikon poissaolo ilman sovittua keskeytysaikaa

Ohjaushenkilöstö pyrkii selvittämään tilannetta ja ratkaisuvaihtoehtoja. Saatuaan tiedon RO:lta/LV:lta opintos sihteeri tekee ilmoituksen KELA:lle epäsäännöllisestä koulunkäynnistä.